



MODÈLE DE LETTRE DE RÉVISION DE NOTE

**ATTENTION : La lettre doit être manuscrite**

Hirson, le

Nom, prénom :

Adresse :

Téléphone :

Grade :

Service :

A Monsieur le Président de la Commission  
Administrative Paritaire n°  
Catégorie :  
S/C de Monsieur le Directeur du CH Brisset

*Objet : Demande de révision de note et/ou d'appréciation*

*Monsieur le président,*

*J'ai l'honneur de solliciter l'examen de ma notation administrative pour l'année 2008.*

*J'en conteste la note / appréciation pour les motifs suivants : (exposer les motifs...)*

*Veuillez recevoir, Monsieur le président, l'expression de mes salutations distinguées.*

*Signature*