



MODÈLE DE LETTRE DE CONGE PATERNITE

Lettre à envoyer en recommandé avec accusé de réception
au moins un mois avant la date de congé paternité souhaitée
(les samedis et dimanches sont compris dans la durée du congé)

ATTENTION : La lettre doit être manuscrite

Hirson, le

Nom, prénom :

Adresse :

Téléphone :

Grade :

Service :

A Madame la Responsable
des Ressources Humaines
du Centre Hospitalier Brisset
40, rue aux loups
02500 HIRSON

Objet : Demande d'un congé de paternité
Lettre AR

Madame la responsable,

J'ai l'honneur de vous informer que mon enfant est né le ... (ou devrait naître le ...).

Conformément à la législation en vigueur, je souhaite bénéficier du congé paternité d'une durée de ... (11 jours en cas naissance simple ou adoption, 18 jours en cas de naissances multiples) à compter du ... (date) jusqu'au ... (date). Je reprendrai ainsi le travail, le ... (date de reprise).

Veuillez trouver ci-joint, une copie du certificat de naissance de mon enfant ou copie de l'acte d'adoption de l'enfant, une lettre du médecin indiquant la date de naissance estimée de mon enfant.

Vous remerciant par avance, et dans l'attente de votre réponse,

Je vous prie d'agréer, Madame la Directrice, l'expression de ma considération distinguée.

Signature